

COMMUNICATION ON PROGRESS

L'impresa KAM COSTRUZIONI SRL **conferma** l'impegno di rendere l'**UN Global Compact** e i suoi principi *parte integrante della strategia, della cultura e delle operazioni aziendali*.

Questa comunicazione ha l'obiettivo di descrivere gli sforzi dell'azienda per attuare i Dieci Principi, e si suddivide in 2 parti:

A. POLITICHE E AZIONI

descrizioni delle politiche aziendali nelle quattro aree tematiche (diritti umani, lavoro, ambiente, anti-corruzione) e descrizione delle azioni pratiche (divulgazione di politiche e procedure) che l'azienda ha intrapreso e intende intraprendere per attuare l'ONU Principi del Global Compact in ciascuna delle quattro aree tematiche (diritti umani, lavoro, ambiente, anti-corruzione)

B. RISULTATI

Una misurazione dei risultati (ovvero, il grado di raggiungimento degli obiettivi/indicatori di performance, o altre misurazioni qualitative o quantitative dei risultati);

Indice

A. POLITICHE E AZIONI	2
DIRITTI UMANI.....	2
LAVORO.....	7
AMBIENTE.....	9
ETICA E ANTICORRUZIONE	10
B. RISULTATI	14
1. DIRITTI UMANI – KPI: %SODDISFAZIONE DIPENDENTI.....	14
2. LAVORO.....	17
KPI: N°INFORTUNI	17
KPI: N°ORE DI FORMAZIONE PER DIPENDENTE	19
3. AMBIENTE – SCELTE SOSTENIBILI	19
KPI: EMISSIONI CO ₂	19
KPI: CONSUMO DI CORRENTE TRIENNIO 2018-2019-2020	22
KPI: CONSUMO DI ACQUA BIENNIO 2019-2020	24
4. KPI: ETICA E ANTI-CORRUZIONE	24



Impresa qualificata in opere civili ferroviarie

Presentazione dell'Azienda **KAM COSTRUZIONI SRL**

La Kam Costruzioni S.r.l. è un'impresa operante nel campo dell'edilizia civile e ferroviaria. Per l'attività edile va effettuata una distinzione tra ciò che riguarda l'edilizia civile, quindi costruzione e ristrutturazione di fabbricati e l'edilizia ferroviaria, nell'ambito della quale sono svolti tutti quei lavori che spaziano dalla dall'adeguamento normativo dell'esistente all'ex novo. Nel corso degli anni la Kam Costruzioni S.r.l. si è specializzata soprattutto nel settore ferroviario, svolgendo, pertanto, come attività prevalente lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria come ad esempio piazzali di stazioni, sentieri pedonali, cunette, fossi di guardia, scarpate, gabbionate, muri di sostegno, recinzioni, opere in c.a., ponti, ponticelli, sottopassi e sovrappassi pedonali. La Società applica rigorosamente gli elencati canoni rispettando i diritti dell'ambiente, dei clienti, dei lavoratori, dei consulenti esterni, dei partner commerciali, nonché della collettività. La politica aziendale di Kam Costruzioni S.r.l. si basa su forti principi etici, innovazione responsabile, responsabilità sociale, diritti umani e libertà fondamentali, ambiente, salute e sicurezza delle persone, tutti principi sostenuti dal **Global Compact**.

A. POLITICHE E AZIONI

Nel corso degli anni l'azienda ha certificato gli standard di sicurezza, qualità e rispetto delle tematiche sociali e ambientali conseguendo i seguenti certificati:

1. DIRITTI UMANI

SA 8000 Gestione aziendale attenta a tematiche di responsabilità sociale;

2. LAVORO

ISO 9001 Sistema di Gestione della Qualità;

ISO 45001 Sistema di Gestione della salute e sicurezza sul lavoro;

3. AMBIENTE

ISO 14001 Sistema di Gestione Ambientale;

4. ANTI-CORRUZIONE

ISO 37001 Sistema di Gestione per aiutare le organizzazioni nella lotta contro la corruzione;

MODELLO ORGANIZZATIVO 231 attuazione di un modello organizzativo adottato volontariamente con l'obiettivo di prevenire la responsabilità penale dell'azienda ai sensi del d.lgs. 231/2001;

DIRITTI UMANI

KAM COSTRUZIONI s.r.l. ha deciso di dotarsi di un Sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla normativa **SA 8000:2014** ed a tutti i suoi standards, definendo ed attuando una

politica per la responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori, e di tutti gli stakeholders.

In particolare:

- a migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto cioè della collettività, e considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;
- ad attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta, rilevi il grado di soddisfacimento e le aspettative degli utenti;
- ad effettuare una azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione;
- a rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO, i principi della responsabilità sociale;
- a selezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi;
- a garantire la tutela dei diritti, la salute, e la sicurezza dei lavoratori;
- ad assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti;

KAM COSTRUZIONI s.r.l. adotta tutti gli strumenti a sua disposizione affinché la Politica sia vissuta attivamente e sia testimonianza dell'impegno della direzione di fronte a tutte le parti interessate. La Direzione si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle proprie attività i propri stakeholders, interni ed esterni. Gli obiettivi che si pone la KAM COSTRUZIONI s.r.l. sono:

- il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato;
- la soddisfazione delle parti interessate;
- il rispetto degli impegni presi;
- la cura della comunicazione verso le parti interessate.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la costante rilevazione della soddisfazione delle parti interessate e l'analisi dei reclami. La Direzione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti problematiche e non conformità alla norma SA8000 dell'azienda o che presenti reclami.

La Direzione rispetta la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva e la decisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta. La Direzione intende adottare le più moderne tecniche di supporto alle parti interessate, in particolare perseguendo una costante attività di formazione ed aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti e rispettando la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro. Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione e diffusi a tutto il personale dipendente. La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica per la gestione della responsabilità sociale sia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.



KAM COSTRUZIONI
SRL



Impresa qualificata in opere civili ferroviarie

KAM COSTRUZIONI s.r.l. ha operato per rendere sempre più “concreti ed effettivi” i suddetti principi; li ha trasposti nelle proprie scelte di politica gestionale e ne ha garantito il rispetto con l’implementazione di strumenti specifici; la redazione di questo CODICE ETICO, di un Bilancio Sociale e l’adozione di un sistema di gestione sociale conforme alla Norma SA 8000. Il modello SA8000 elenca i requisiti per un comportamento socialmente corretto delle Organizzazioni verso i lavoratori, in particolare per quanto riguarda: il lavoro minorile e infantile, il lavoro obbligato, le condizioni per la salute e la sicurezza, la libertà d’associazione, la discriminazione, le pratiche disciplinari, la retribuzione e l’orario di lavoro. KAM COSTRUZIONI s.r.l. ha ritenuto corretto conformarsi a questi standard, non solo per testimoniare in modo concreto il dovere di rispettare i diritti umani dei lavoratori in ogni tipo di processo ed organizzazione, ma anche per farsene promotore con i propri partner. L’obiettivo ultimo di questo lavoro è infatti di stimolare un processo a catena di adeguamento agli standard da parte di partner, fornitori e sub fornitori, influenzandone il comportamento e accrescendone la qualità etico sociale. L’adozione dello standard SA 8000 porta a privilegiare le imprese che dimostrano, oltre alle competenze tecniche e gestionali, la propria sensibilità alle problematiche sociali, senza generare oneri aggiuntivi al cliente. KAM COSTRUZIONI s.r.l. opera ***nel rispetto dei principi sui quali si basa il modello della norma SA 8000.***

1.1 Lavoro infantile e minorile

non impiegare persone di età inferiore ai 15 anni, non impiegare giovani lavoratori (ragazzi di età inferiore ai 18 anni) in situazioni insalubri o pericolose, né durante le ore scolastiche. Non impiegare lavoro infantile nella realizzazione di alcun prodotto o nell’erogazione di alcun servizio, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 15 anni, impossibilitate a frequentare la scuola dell’obbligo e/o svolgere un’esistenza confacente alla loro età. Garantire ai lavoratori minorenni effettive condizioni di apprendimento, crescita e sviluppo professionale, nonché idonee condizioni di salute e sicurezza e di formazione in merito. Adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: le Convenzioni ILO 138 - ILO 182 e la Raccomandazione 146, nonché il D.Lgs 345/99 integrato dal D.Lgs 262/00, la L.25/55, la L977/67, la L.451/94.

1.2 Lavoro obbligato

non impiegare personale che presti la propria opera contro la propria volontà o che non sia libero di interrompere il contratto di lavoro. Non impiegare personale non volontario (detenuti, persone insolventi nei confronti dell’azienda), che subisce restrizioni non legali nella propria libertà di recidere l’impegno lavorativo (sequestro dei documenti, stipendi non erogati e conservati come cauzione), che non sia tutelato da una forma di contratto. In particolare, evitare di utilizzare lavoro nero e garantire, nel rispetto della legge, l’utilizzo dei permessi da parte dei lavoratori. Adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: le Convenzioni ILO 29-ILO 105, nonché la L. 300/70, la L.108/90, L.297/82, DLgs 152/97.

1.3 Salute e sicurezza

garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro, nel rispetto della legislazione vigente, adottando tutte le misure idonee ad evitare potenziali rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori. Garantire ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre con servizi adeguati e strumenti di controllo e protezione da materiali e situazioni a rischio, conformemente alle normative vigenti in materia. Qualora vengano fornite mense e abitazioni ai dipendenti, queste

stesse devono essere salubri, sicure e conformi alle normative locali in materia di sicurezza ambientale. Alla base di questo principio c'è il rispetto del D. LGS.81/08. Attenersi ai contenuti di tale norma comporta la soddisfazione di questo requisito. In particolare, bisogna effettuare una approfondita analisi dei rischi, procedere a interventi correttivi in seguito a segnalazioni, fornire adeguata formazione, assicurando che sia esauriente, comprensibile e efficace per tutti i lavoratori (analfabeti, stranieri), prestare attenzione all'impiego dei DPI e alla presenza sul luogo di lavoro della prima assistenza.

1.4 Libertà di associazione

non vietare, ostacolare o penalizzare l'attività sindacale, garantendo al personale le condizioni idonee a praticare tale diritto nell'ambiente di lavoro. Consentire ai lavoratori di poter contrattare liberamente e secondo la legge, senza timori. La libertà di associarsi al sindacato deve essere assicurata non esercitando pressioni su chi aderisce, non discriminandoli nelle mansioni e nei processi di crescita, riconoscendo i rappresentanti eletti come interlocutori privilegiati, garantendo loro i luoghi e il tempo per svolgere attività sindacale. Adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: le Convenzioni ILO 87 - ILO 135 - ILO 98, nonché la L.300/70, Accordo interfederale per la costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie 20/12/93, CCEE 9/12/89.

1.5 Discriminazione

garantire pari opportunità a tutti i lavoratori:

- selezionare i lavoratori in base a competenze e capacità,
- trattare tutti i lavoratori allo stesso modo, offrendo loro pari possibilità e condizioni.

Relativamente ad: assunzione, retribuzione, formazione, promozione licenziamento e pensionamento non attuare o sostenere discriminazione in base a: razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica. Non ostacolare il personale nell'esercizio dei propri diritti personali di seguire principi o pratiche ovvero soddisfare bisogni connessi a: razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica. Non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che possano essere ritenuti sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento. Adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: le Convenzioni ILO 111 - ILO 100 - ILO 159 - ILO 177, la Convenzione ONU per eliminare qualsiasi forma di discriminazione contro le donne, nonché la L.300/70, la L.903/77, la L.125/91, la L. 40/98 - la L.53/2000, la L.53/00, DLgs 151/01, Dir. CEE 75/117, Dir. CEE 76/207, la L.108/90.

1.6 Pratiche disciplinari

non applicare provvedimenti disciplinari contrari alla dignità ed al rispetto della persona del lavoratore, limitandosi ai soli provvedimenti previsti dalla legislazione vigente. Trattare tutti i lavoratori con dignità e rispetto, escludendo rigorosamente l'impiego di ogni tipo di pratica disciplinare inusuale e/o corporea. Le pratiche disciplinari dei fornitori devono conformarsi con tutte le leggi locali applicabili e i regolamenti per i lavoratori in uso. Si deve prestare attenzione a che non si manifestino fenomeni di "terrore psicologico" e "molestie sessuali", ossia pressioni e condizionamenti psicologici con allusioni verbali e gestuali, a non utilizzare come "strumenti di punizione" condizioni di lavoro sfavorevoli, a non adottare in modo affrettato e semplicistico

pratiche disciplinari. Adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: Convenzione ILO 29, nonché della L. 758/94.

1.7 Orario di lavoro

Non far lavorare più di 40 ore la settimana, né chiedere più di 8 ore di straordinario, concordato con il lavoratore, Non chiedere straordinari abitualmente. L'orario di lavoro deve rispettare il monte ore previsto dal contratto nazionale di categoria, e lo straordinario, quando necessario, deve essere ricompensato in modo idoneo e non superare le 8 ore settimanali. In particolare, è importante programmare il lavoro con attenzione, cercando di razionalizzare i processi produttivi, di prevedere in modo corretto l'organico necessario, per non costringere i propri dipendenti a straordinari eccessivi e per garantire loro il godimento delle ferie previste. Ai dipendenti deve comunque essere garantito almeno un giorno di riposo su sette. Adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: la Convenzioni ILO 98, nonché la L.300/70 - la L.196/97 - la L.264/58, la L.409/98.

1.8 Retribuzione

non retribuire i lavoratori con salari inferiori a quelli fissati dalla legislazione come minimi, assicurare ai propri lavoratori lo stipendio per una vita dignitosa. Garantire ai propri lavoratori una retribuzione che sia conforme a tutte le leggi locali in vigore a questo proposito, inclusa quella che determina la paga minima, e permetta loro di vivere in maniera dignitosa. Adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: Convenzioni ILO 100 - ILO 131, nonché la L.300/70, la L. 297/82, la L. 863/84, la L.230/62.

1.9 Sistema di gestione

Impegnarsi ed impegnare i fornitori a: estendere la conoscenza dei requisiti dello Standard SA8000 ai propri fornitori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura sui temi della responsabilità sociale per rendere efficaci ed efficienti gli sforzi in merito, registrare in modo accurato e sorvegliare i fornitori critici con cui si interagisce in modo continuativo, al fine di rafforzare e diffondere i principi di un comportamento etico, informare il personale interno all'azienda in merito ai requisiti della SA8000, se necessario effettuare le eventuali azioni correttive richieste.

2. FORNITORI

Attraverso il codice etico, KAM COSTRUZIONI s.r.l. stabilisce i requisiti minimi cui l'organizzazione deve essere conforme ed i fornitori dovranno ispirare la propria gestione, in quanto il rispetto dello Standard SA8000 sarà condizione preferenziale per mantenere e rafforzare i rapporti con i soggetti in causa. KAM COSTRUZIONI s.r.l. agirà nei confronti dei propri fornitori in modo progressivo, al fine di ottenere, dagli stessi, i seguenti obiettivi finali:

- l'impegno a conformarsi a tutti i requisiti in un arco temporale concordato in base alle criticità individuate per i fornitori appartenenti a categorie individuate come critiche, come fattore determinante al proseguimento del rapporto;
- il rispetto di tutti i requisiti della norma;
- l'adesione al programma SA8000.

Ove previsto da accordi contrattuali ottenere l'impegno a:

- fornire a tutte le parti interessate le informazioni che possano attestare il rispetto dei requisiti della norma SA 8000;

- consentire, a tutte le parti interessate, l'accesso alle proprie sedi, previo accordo, e pianificazione delle attività, per verificare la conformità ai requisiti della presente norma;
- richiedere la disponibilità espresse ai punti precedenti ai propri fornitori.

In merito al piano d'intervento sui fornitori KAM COSTRUZIONI s.r.l. si impegna a:

- attivare controlli di seconda parte sui fornitori più critici, dove non fossero già disponibili risultati di audit di terza parte,
- stimolare i fornitori ad adottare a loro volta lo Standard SA8000.

KAM COSTRUZIONI s.r.l. sollecita inoltre i suoi fornitori a:

- ❖ estendere la conoscenza dei requisiti dello standard e l'adesione allo stesso progetto ai propri fornitori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura e consapevolezza sui temi della responsabilità sociale per rendere efficaci ed efficienti tutti gli sforzi in merito;
- ❖ mantenere registrazioni accurate ed esaurienti relative alle tematiche etiche per tutti i fornitori con cui interagiscono in modo continuativo.

3. MECCANISMI DI ATTUAZIONE ED AZIONI RISOLUTIVE

Con riferimento alle notizie di possibile violazione delle norme contenute nel Codice Etico, ciascuno dovrà rivolgersi al Responsabile della Gestione della Responsabilità Sociale (RGRS) e qualora ciò non fosse possibile, per motivi di opportunità, al Rappresentante del Personale per la Responsabilità Sociale (RPRS).

KAM COSTRUZIONI s.r.l. garantisce che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato le violazioni del Codice Etico, ed a seguito della segnalazione le stesse faranno tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure risolutive. La violazione dei principi fissati nel presente codice compromette il rapporto fiduciario tra KAM COSTRUZIONI s.r.l. ed i propri amministratori, dipendenti, collaboratori a vario titolo, fornitori e sarà perseguita dall'azienda con tempestività attraverso provvedimenti adeguati. KAM COSTRUZIONI s.r.l. a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, eviterà di intrattenere rapporti con soggetti che non operino nel rispetto della normativa vigente e secondo i valori e principi previsti dal Codice Etico. RGRS ha il compito di verificare ogni notizia di violazione del Codice Etico; ha altresì facoltà di prendere visione dei documenti e consultare dati e suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice Etico, anche sulla base delle segnalazioni ricevute.

LAVORO

Lo scopo della Politica della Sicurezza è quello di dichiarare gli impegni di fondo che KAM COSTRUZIONI S.R.L. assume al fine di tutelare la Sicurezza e la Salute sul Lavoro, specificando le linee direttive generali di gestione in materia di Sicurezza. La Politica della Sicurezza deve anche promuovere il senso di responsabilità, sia della direzione KAM COSTRUZIONI S.R.L. che delle mansioni più operative, in relazione alle tematiche della Sicurezza e Salute sul Lavoro.

1. Applicabilità

La Politica della Sicurezza è adottata sia a livello direttivo che, attraverso l'applicazione del Sistema di Gestione Sicurezza, a livello operativo su tutti gli elementi della società (funzioni, mansioni, attività, ecc.) che possono interagire con la Sicurezza e Salute sul Lavoro.

2. Responsabilità

La Direzione è responsabile dei contenuti della politica, della sua attuazione e del suo effettivo raggiungimento. RGSS è responsabile di recepirla e, mediante l'applicazione del Sistema di Gestione Sicurezza, di promuoverne l'applicazione e di diffonderne i contenuti.

3. Attuazione

Il mantenimento della Politica della Sicurezza è realizzato attraverso le seguenti attività:

❖ Definizione della politica della sicurezza

Al fine di dare attendibilità alla Politica della Sicurezza, prima di definirla i suoi contenuti, RGSS, coadiuvato dalle funzioni aziendali interessate, deve effettuare uno studio dei rischi della Sicurezza e Salute sul Lavoro dell'azienda. Successivamente la Direzione, dopo aver consultato il RGSS, emette la politica della Sicurezza.

❖ Contenuti della politica della sicurezza

La Politica della Sicurezza deve contenere un riferimento ai seguenti principi base:

- essere appropriata alla natura e alle dimensioni dei rischi della Sicurezza e Salute sul Lavoro dell'Azienda;
- prevedere l'impegno dell'Azienda nei confronti di un miglioramento continuo delle proprie prestazioni della Sicurezza e Salute sul Lavoro;
- prevedere l'impegno dell'Azienda nel rispettare le prescrizioni legali e i regolamenti pertinenti (comunitari, nazionali, ecc.) in materia di Sicurezza e Salute sul Lavoro ed eventuali altri requisiti a cui l'Azienda dà la sua adesione;
- essere documentata, attuata e mantenuta nel tempo;
- essere comunicata a tutti i dipendenti affinché gli stessi siano coscienti dei loro obblighi individuali in tema di Sicurezza e Salute sul Lavoro;
- essere disponibile a chiunque ne sia interessato;
- essere sottoposta a revisioni periodiche per garantire che permanga attuale ed appropriata per l'azienda.

4. Integrazione con la politica della qualità

La Politica della Sicurezza deve essere intesa in affiancamento alla Politica della Qualità dell'Azienda ampliando i principi base della gestione societaria.

5. Documentazione, diffusione e disponibilità

La Politica della Sicurezza, adottata a livello direttivo, deve essere illustrata ai responsabili di funzione e successivamente diffusa a tutto il personale interno tramite i rispettivi responsabili. Per favorirne ulteriormente la diffusione dei suoi contenuti, RGSS ha il compito di attuare ulteriori strategie di comunicazione, quali ad esempio: affissione nei principali locali dell'azienda, distribuzione di documentazione informativa, incontri di formazione/addestramento, ecc.

La Politica della Sicurezza deve essere inserita nel programma di formazione della Sicurezza. Il documento della Politica della Sicurezza deve risultare comprensibile a tutti, ed essere reso disponibile anche al pubblico esterno e a chi ne faccia esplicita richiesta. Ad ogni modifica sostanziale della Politica della Sicurezza, occorre provvedere all'elaborazione di un nuovo documento ufficiale, al ritiro di quello obsoleto dai punti di affissione, ed alla pianificazione di una nuova campagna di diffusione dei contenuti.

AMBIENTE

KAM COSTRUZIONI s.r.l. si impegna a promuovere il principio di approvvigionamento sostenibile con i propri Fornitori identificando e gestendo gli impatti ambientali, sociali ed economici all'interno della catena di approvvigionamento, si impegna ad acquistare materiali e beni etici e responsabili.

Obbiettivi primari sono:

- Evitare un impatto sociale e ambientale negativo nella catena di fornitura;
- Ridurre l'impatto ambientale derivante dalle attività tramite l'acquisto di prodotti che rispettano standard ambientali riconosciuti.

Le pratiche di approvvigionamento sostenibile sono le seguenti:

- Acquisto di beni e utilizzo di servizi in linea con i principi internazionali volti a promuovere e proteggere i Diritti Umani riconosciuti dai principi del Global Compact delle Nazioni Unite e definiti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dalla Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro;
- Inclusione dei criteri di sostenibilità come parte del nostro processo di valutazione dei fornitori e subappaltatori;
- Applicazione della legislazione ambientale e di sicurezza in materia di appalti, compresi gli obblighi internazionali in materia di cambiamenti climatici e sviluppo sostenibile quali la riduzione delle emissioni di CO2 e la protezione della *biodiversità*;
- Dare priorità ai Fornitori che hanno inserito pratiche etiche e sostenibili all'interno della propria organizzazione e le perseguono anche all'interno della propria catena di approvvigionamento;
- Promuovere un livello di consapevolezza della sostenibilità tra i partner della catena di fornitura e incoraggiarli ad adottare pratiche sostenibili.;
- Acquistare beni e servizi, che riflettono le specifiche o gli standard ambientali minimi riconosciuti al fine di perseguire il miglioramento continuo delle nostre pratiche di approvvigionamento;
- Evitare l'uso di prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente;
- Utilizzare prodotti che hanno un impatto minimo sull'ambiente, sia locale che globale. I fattori presi in considerazione includeranno la sostenibilità della produzione di risorse, i trasporti, l'energia utilizzata, il consumo di materie prime, la produzione di rifiuti e la percentuale di contenuto riciclato oppure un elevato fattore di riciclabilità;
- Riciclare i materiali alla fine del loro ciclo di vita, laddove ciò sia possibile e dove non sia possibile ad assicurare lo smaltimento nel modo più ecologicamente corretto.

KAM COSTRUZIONI s.r.l. effettuerà un monitoraggio regolare dell'implementazione degli impegni di approvvigionamento sostenibile e degli standard etici al fine di identificare le tendenze e garantire che i fattori ambientali e sociali siano presi in considerazione nelle decisioni d'acquisto.

ETICA E ANTICORRUZIONE

La responsabilità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 non dipende dalla commissione di qualsiasi

reato, bensì esclusivamente dalla commissione di uno o più di quei reati specificamente richiamati nel capo I, sezione III, (cosiddetti “reati-presupposto”). In particolare, l’ente può essere ritenuto responsabile se, prima della commissione del reato da parte di un soggetto ad esso funzionalmente collegato, non aveva adottato ed efficacemente attuato modelli di organizzazione e gestione idonei a evitare reati della specie di quello verificatosi.

KAM COSTRUZIONI S.R.L. si è dotata, pertanto, di un modello organizzativo, di un sistema di controllo interno e di idonee norme di comportamento in grado di prevenire la commissione dei reati annoverati dal Decreto sia da parte dei soggetti cosiddetti “apicali” che da parte di quelli sottoposti alla loro vigilanza o direzione.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo fornisce quindi indicazioni sui contenuti del Decreto, e delinea il modello di organizzazione, gestione e controllo di KAM COSTRUZIONI S.R.L..

In particolare si propone di:

- determinare, in tutti coloro che operano in attività “sensibili” in base al Decreto Legislativo n. 231/2001,
- la consapevolezza di poter incorrere, in caso di violazione delle disposizioni di legge, in un illecito, passibile di sanzioni nei propri confronti e nei riguardi dell’azienda;
- ribadire che i comportamenti illeciti sono condannati in quanto contrari alle disposizioni di legge e ai principi cui l’Organizzazione intende attenersi nell’espletamento della propria missione aziendale;
- consentire azioni di monitoraggio interne indirizzate in particolare agli ambiti aziendali più esposti al Decreto Legislativo n. 231/2001, per prevenire e contrastare la commissione dei reati stessi.

A tal fine il documento tiene in debito conto i contenuti dello Statuto della Società, i principi di gestione e

amministrazione della Società e la sua struttura organizzativa, i principi espressi nel codice etico, e fa riferimento al complesso delle norme procedurali interne e dei sistemi di controllo in essere. Poiché il contesto aziendale è in continua evoluzione, anche il grado di esposizione della Società alle conseguenze giuridiche di cui al Decreto Legislativo n. 231 può variare nel tempo. Di conseguenza la ricognizione e la mappatura dei rischi saranno periodicamente monitorate ed aggiornate.

La KAM COSTRUZIONI s.r.l. nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti, nonché di tutte le prescrizioni previste da standard internazionali, si impegna a prevenire e contrastare il verificarsi di illeciti nello svolgimento delle proprie attività, assumendo, tra i suoi impegni e valori primari, quello dell’etica aziendale, per mezzo della quale trasmette messaggi di lealtà, correttezza, trasparenza, onestà ed integrità.

Pertanto da un sistema culturale e di valori già fortemente radicato, di concerto con il proprio Codice Etico e ispirandosi alle migliori best practice in tema di Anti-Corruption e allo standard internazionale ISO 37001:2016, la KAM COSTRUZIONI s.r.l. ha definito la “Politica per la prevenzione della corruzione” al fine di poter minimizzare il rischio di porre in essere condotte di

corruzione attiva e passiva. Attraverso l'adozione della presente politica la KAM COSTRUZIONI s.r.l. intende individuare un quadro sistematico di riferimento dei principi etici, comportamentali e delle regole di prevenzione e contrasto alla corruzione (attiva e passiva, pubblica e privata), elevando ulteriormente, nei soggetti funzionalmente collegati alla Società, e propri stakeholder, la consapevolezza delle regole e dei comportamenti che devono essere osservati.

La normativa internazionale in materia di corruzione è molto estesa:

- ❖ Convenzione delle Nazioni unite contro la corruzione (UNCAC);
- ❖ Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali;
- ❖ Legge n.190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione che si propone di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo, tenendo conto sia delle indicazioni fornite da taluni strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione, sia degli standard internazionali di contrasto ai fenomeni corruttivi.
- ❖ Ad ottobre 2016 è stata pubblicata la norma internazionale ISO 37001:2016 elaborata dal comitato tecnico ISO/PC278 "Anti-bribery management systems" con la quale si sono specificati i requisiti e si è fornita una guida per stabilire e mettere in atto, mantenere, aggiornare e migliorare un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

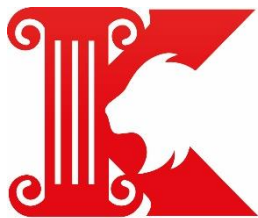
Impegni:

La KAM COSTRUZIONI s.r.l. contrasta ogni forma di corruzione, come abuso di potere ai fini private e come pratiche di malaffare integrate con promessa, induzione, istigazione, richiesta, offerta di incentivi o diverse utilità come ricompensa a una persona per agire o omettere azioni siano esse dovute o non dovute. La presente Politica concorre ad aumentare la conformità generale alle leggi e alle buone pratiche internazionali e, al fine di dare concreta attuazione alla cultura della legalità, alla prevenzione e al contrasto della corruzione, la KAM COSTRUZIONI s.r.l. ha rafforzato il proprio sistema dei controlli adottando un modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001, dotandosi di un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme allo standard ISO 37001:2016. Ciascun soggetto che effettui attività per conto della KAM COSTRUZIONI s.r.l. è tenuto a leggere e comprendere i contenuti della presente Politica di prevenzione della corruzione e a comportarsi in conformità a quanto da essa stabilito. Sono vincolati all'osservanza dei principi della presente Politica tutti i componenti degli organi societari, di vigilanza e controllo, i dipendenti di ogni grado, qualifica e livello, i partner, i fornitori e più in generale tutti i soci in affare che operino nell'interesse o per conto della Società.

Obiettivi Generali:

La presente Politica per la Prevenzione della Corruzione si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- vietare la corruzione e assicurare il raggiungimento di più elevata conformità agli standard normativi nazionali e internazionali in materia di anticorruzione;
- assicurare la sostenibilità, l'onestà e la trasparenza del proprio business contrastando ogni fenomeno di malaffare;



KAM COSTRUZIONI
SRL



Impresa qualificata in opere civili ferroviarie

- contribuire alla diffusione della cultura di fare impresa sostenendo lealtà, integrità, onestà, concorrenza e trasparenza come elemento fondante del lavoro;
- promuovere e sviluppare l'etica nelle relazioni economiche a tutela del mercato, contrastando ogni forma di illegalità;
- adottare il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione come strumento di effettivo contrasto ai fenomeni corruttivi richiedendo un continuo impegno e leadership della Direzione e rafforzando il sistema dei controlli a ogni livello dell'organizzazione;
- sviluppare o alimentare la consapevolezza dell'impegno alla prevenzione ed alla lotta alla corruzione da parte di tutti gli stakeholder;
- creare un sistema di controlli integrato, facilmente conoscibile e comprensibile, attuabile e monitorabile a garanzia di efficacia ed efficienza della funzione preventiva del controllo stesso;
- incoraggiare le segnalazioni di ogni sospetto di atto corruttivo tentato, certo e/o presunto mediante canali e modalità dedicate che, pur sempre in ossequio alla tutela della reputazione e dell'immagine della società permettendo, da un lato, di svolgere indagini e approfondimenti al fine di valutarne la fondatezza e approntare effettive misure di contrasto e dall'altro, di garantire tutela al segnalante da ogni forma di ritorsione.

La KAM COSTRUZIONI s.r.l. ha istituito e nominato una specifica Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione dotata di autonomi poteri e risorse con il compito di supervisionare garantire l'attuazione ed il funzionamento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione. A detta funzione di conformità non stati attribuiti specifici poteri, facoltà e funzioni per l'efficace espletamento del proprio ruolo. La Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione supervisiona la progettazione e l'attuazione del sistema di gestione, più nello specifico:

- verifica lo stato di aggiornamento della documentazione del sistema di gestione;
- è responsabile del monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione delle prestazioni del sistema;
- monitora lo stato di attuazione delle misure derivanti dal riesame dell'alta direzione e dell'organo direttivo, risk assessment, audit interni ed esterni o altre verifiche ed indagini;
- valuta l'idoneità, l'adeguatezza e l'attuazione delle misure di prevenzione;
- fornisce all'alta direzione ed a l'organi direttivo il report contenente informazioni sulle prestazioni del sistema di gestione (stato di attuazione ed efficacia delle azioni intraprese, opportunità di miglioramento);
- può ricevere le segnalazioni su atti di corruzioni tentati, presunti o effettivi;
- invia specifica informativa all'organismo di vigilanza laddove venga a conoscenza diretta di fatti, atti o situazioni relative al rischio di commissione di reati corruttivo;
- valuta le segnalazioni ricevute su atti di corruzione/violazione del sistema di prevenzione della corruzione e, se necessario, promuove le indagini;
- può attribuire poteri e capacità di azione agli investigatori;
- fornisce consulenza alle risorse dell'organizzazione sul funzionamento del Sistema di gestione e sulle modalità di segnalazione.

Ognuno, sia che operi nelle aree operative che in quelle di supporto, è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli prevenzione della corruzione, pertanto è forte il desiderio che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia parte integrante della gestione

Sede Amministrativa: Traversa Michelangelo, 4 - 80026 Casoria (NA) Tel: 081/7586811 Fax: 081/5400001

Sede Legale: Via Domenico Mocerino, 23 - 80021 Afragola (NA) Cap. Soc: € 100.000,00 Int. Vers.

Partita IVA e Codice Fiscale: 05898461214 - Email: kamcostruzionisrl@alice.it

aziendale e che tale politica sia diffusa a tutto il personale, a chiunque operi per conto della KAM COSTRUZIONI s.r.l. ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli i dipendenti /collaboratori e informare tutte le parti interessate del nostro impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione.

Segnalazioni:

La KAM COSTRUZIONI s.r.l. incoraggia la segnalazione di ogni sospetto di atto corruttivo tentato, certo, presunto, nonché ogni eventuale violazione, presunta o conclamata, della presente Politica e del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione. La segnalazione deve essere indirizzata alla Funzione di conformità attraverso la compilazione e l'invio del modulo di segnalazione o all'ODV, utilizzando i seguenti canali comunicativi:

posta elettronica RPCT: *m.esposito@kamcostruzioni.it*

posta elettronica Organismo di Vigilanza: *lucadisanto231@gmail.com*

Nei confronti del segnalante di sospetti in buona fede o di colui che segnala sulla base di convinzioni ragionevoli o confidenziali, non è consentita alcuna forma di ritorsione o discriminazione avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati alla denuncia, intendendo con misure discriminatorie qualsiasi azione disciplinare ingiustificata, le molestie sul luogo di lavoro e ogni altra forma di ritorsione che determini condizioni di lavoro intollerabili. Deve, parimenti, evidenziarsi tuttavia come sia fermamente vietata ogni forma di abuso della segnalazione quali, a titolo esemplificativo, la volontà di diffamazione o calunnia, utilizzo improprio o di intenzionale strumentazione dell'Istituto, oggetto della presente politica. La società si riserva di perseguire un utilizzo evidentemente distorto del presente strumento, considerando come l'abuso del sistema di segnalazioni rischi significativamente di inficiare l'intero sistema di gestione.

Sistema sanzionatorio:

La commissione di atti in violazione della Politica Anticorruzione, nonché più in generale, la violazione delle norme sul sistema di gestione della prevenzione e l'abuso nelle attività di segnalazione costituisce inadempienza agli obblighi contrattuali e al rispetto delle regole aziendali e dà corso all'irrogazione di sanzioni così come previste nel sistema aziendale oltre a conseguenza di natura penale e civile.

Formazione, diffusione e comunicazione:

La KAM COSTRUZIONI s.r.l. istituisce ed attua specifici piani di formazione rivolti al proprio personale riguardanti l'impegno per la prevenzione della corruzione, la Politica, le procedure, i protocolli e gli altri strumenti anticorruzione, la normativa anticorruzione internazionale e nazionale e la normativa relativa alla più ampia prevenzione del rischio da reato (D. Lgs. 231/2001), e volti ad assicurarne la diffusione e la corretta comprensione.

La KAM COSTRUZIONI s.r.l. si impegna a fare tutto quanto possibile per assicurare la diffusione presso tutti gli stakeholder e promuovere il rispetto, l'applicazione e l'adozione da parte dei destinatari della presente politica anticorruzione, prevedendo un sistema sanzionatorio per le relative violazioni, e curarne il costante aggiornamento. Si impegna, altresì, alla lotta contro la corruzione anche pubblicamente, per promuovere e diffondere la cultura di legalità e di lotta alla corruzione, anche attraverso la diffusione mediante pubblicazione sul proprio sito internet.

B. RISULTATI

1. DIRITTI UMANI – KPI: %SODDISFAZIONE DIPENDENTI

Per valutare la soddisfazione e il benessere dei dipendenti, questi ultimi sono stati sottoposti in forma anonima ad un QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE, dal quale in particolare è emerso che:

DOMANDE	RISPOSTE				
	Molto in disaccordo	A volte in disaccordo	Neutrale	A volte in accordo	Molto d'accordo
Ha fiducia nel management della sua organizzazione?	0%	0%	4%	4%	93%
Il management in questa azienda ha l'abitudine di dire una cosa e di farne poi un'altra?	96%	4%	0%	0%	0%
Secondo lei il management mostra di preferire alcune persone piuttosto che altre?	15%	30%	56%	0%	0%
Il management presta attenzione ai suggerimenti dei collaboratori?	0%	0%	7%	37%	56%
Il suo superiore la tratta correttamente?	0%	0%	7%	44%	48%
Il suo superiore considera il lavoro che fa soddisfacente?	0%	4%	15%	44%	37%
Il suo superiore si consulta con lei prima di prendere decisioni che riguardino l'area dove lavora?	0%	0%	4%	52%	44%
Il suo superiore ha la sua stima?	0%	0%	4%	30%	67%
Sente di essere valutato correttamente?	0%	0%	7%	48%	44%
Gli obiettivi che la riguardano sono ben pianificati?	0%	7%	37%	48%	7%
Il suo percorso di carriera è stato tracciato e condiviso con lei?	0%	0%	7%	67%	26%
Le sue attività sono ben pianificate?	0%	0%	0%	44%	56%
I carichi di lavoro sono ben distribuiti?	0%	4%	44%	44%	7%
A suo giudizio, la qualità è primaria per la nostra organizzazione?	0%	4%	4%	26%	67%
Le iniziative dei singoli sono incoraggiate?	0%	0%	19%	44%	37%
C'è qualcosa che le impedisce di fare del suo meglio nel lavoro quotidiano?	30%	44%	22%	4%	0%
Ha tutti gli strumenti necessari per fare al meglio il suo lavoro?	0%	0%	19%	37%	44%
Le è permesso prendere in autonomia le decisioni necessarie per il suo lavoro?	0%	0%	19%	44%	37%
Riceve tutte le informazioni di cui ha bisogno per lavorare bene?	0%	30%	19%	19%	33%



KAM COSTRUZIONI
SRL



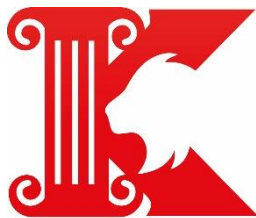
Impresa qualificata in opere civili ferroviarie

Le persone collaborano per scambiarsi e condividere le esperienze professionali?	30%	15%	7%	22%	26%
A suo giudizio c'è una comunicazione adeguata tra i vari dipartimenti aziendali?	30%	15%	7%	37%	11%
Ha la possibilità di crescere e di imparare?	0%	0%	19%	44%	37%
Le condizioni fisiche nelle quali si svolge il suo lavoro sono buone?	0%	0%	0%	48%	52%
Le scadenze che le vengono affidate sono realistiche?	7%	7%	4%	44%	37%
Il suo carico di lavoro è ragionevole?	0%	7%	15%	56%	22%
Il bilancio in termini di tempo tra lavoro e vita privata è buono?	0%	37%	26%	37%	0%
Sente di contribuire alla mission aziendale?	0%	11%	19%	41%	30%
Si sente parte integrante dell'organizzazione?	0%	0%	7%	56%	37%
Sento di fare parte di un team che segue obiettivi comuni	0%	4%	15%	37%	44%
Lei è ritenuto responsabile delle azioni che compie?	0%	4%	4%	33%	59%
Ha paura di compiere errori?	19%	33%	7%	37%	4%
Prendersi dei rischi è un'attitudine che viene incoraggiata?	30%	4%	30%	30%	7%
Se fa un buon lavoro sa che questo verrà ricompensato?	0%	4%	7%	48%	41%
È soddisfatto della sua retribuzione?	0%	7%	7%	41%	44%
Le persone, a suo giudizio, lavorano molto in questa azienda?	0%	15%	26%	56%	11%
Ha fatto i corsi di formazione che, a suo giudizio, le servivano per lavorare bene?	0%	0%	11%	56%	33%
È ottimista nei confronti del futuro dell'azienda?	0%	0%	0%	63%	37%
È fiero di lavorare per questa azienda?	0%	0%	4%	67%	30%
In azienda è diffusa la cultura che il cliente viene prima di tutto?	0%	11%	37%	44%	7%
I clienti sono trattati come un investimento sul futuro?	0%	0%	11%	37%	52%
L'azienda compie degli sforzi per migliorare in maniera continua i rapporti con i clienti?	0%	0%	15%	41%	44%
Secondo lei questa è un'azienda che rappresenta un concorrente agguerrito nel nostro mercato di riferimento?	0%	0%	15%	56%	30%

Sede Amministrativa: Traversa Michelangelo, 4 - 80026 Casoria (NA) Tel: 081/7586811 Fax: 081/5400001

Sede Legale: Via Domenico Mocerino, 23 - 80021 Afragola (NA) Cap. Soc: € 100.000,00 Int. Vers.

Partita IVA e Codice Fiscale: 05898461214 - Email: kamcostruzionisrl@alice.it



KAM COSTRUZIONI
SRL



Impresa qualificata in opere civili ferroviarie

Le azioni e il comportamento delle persone che lavorano a stretto contatto con i clienti sono guidati da regole scritte?	0%	0%	7%	48%	44%
Chi lavora in questa azienda ha una particolare attenzione per l'etica?	0%	0%	19%	41%	41%
Secondo lei le persone che lavorano in azienda tollerano comportamenti poco etici?	30%	52%	11%	7%	0%
Secondo lei le persone che lavorano in azienda lavorerebbero bene anche se ci fossero meno controlli?	0%	41%	30%	30%	0%
Procedure e istruzioni di lavoro sono chiare e facilitano il suo lavoro?	0%	19%	11%	26%	44%
A suo giudizio, l'azienda prende decisioni abbastanza velocemente?	11%	52%	19%	19%	0%
Ci si aspetta normalmente che tutti i collaboratori rispettino le scadenze stabilite?	0%	4%	19%	41%	37%
	Meno di 1 anno	1-2 anni	2-5 anni	Più di 5 anni	Non so
Per quanto tempo pensa di restare ancora all'interno della nostra organizzazione?	0%	0%	19%	44%	37%
	Assolutamente no	Probabilmente no	Forse	Probabilmente sì	Assolutamente sì
Raccomanderebbe questa azienda ad un amico?	0%	0%	22%	52%	26%
	Meno di 1 anno	1-2 anni	-5 anni	Più di 5 anni	10 o più anni
Da quanto lavora per noi?	4%	11%	11%	30%	44%
	Meno di 21 anni	21-34	35-44	45-54	Più di 55
Qual è la sua età?	0%	22%	37%	30%	11%
	Maschio	Femmina			
Qual è il suo sesso?	93%	7%			
	Resp. primo livello	Resp. di livello superiore	Non sono un responsabile		
Qual è il suo ruolo nella nostra organizzazione?	30%	19%	52%		

In particolare:

- ✓ il 67% dei dipendenti si sente apprezzato e stimato
- ✓ il 93% dei dipendenti ha fiducia nel management aziendale

Sede Amministrativa: Traversa Michelangelo, 4 - 80026 Casoria (NA) Tel: 081/7586811 Fax: 081/5400001

Sede Legale: Via Domenico Mocerino, 23 - 80021 Afragola (NA) Cap. Soc: € 100.000,00 Int. Vers.

Partita IVA e Codice Fiscale: 05898461214 - Email: kamcostruzionisrl@alice.it

DA MIGLIORARE:

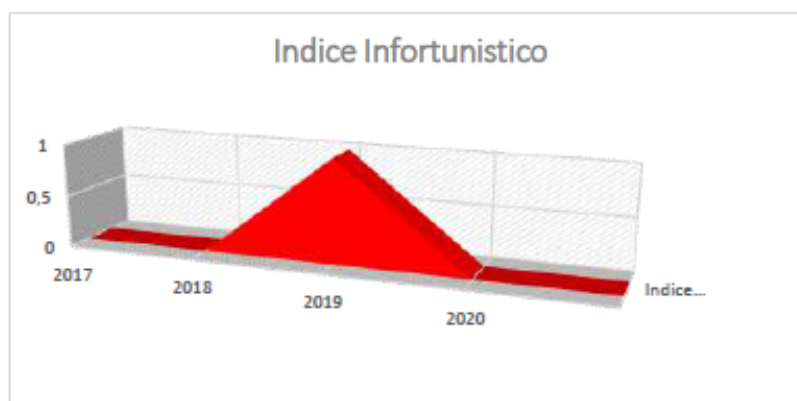
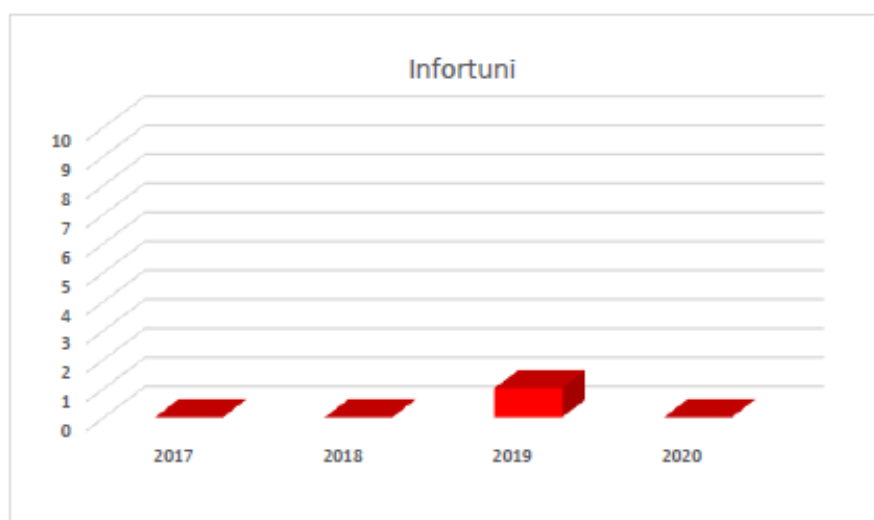
- la velocità nelle decisioni aziendali;
- migliorare lo scambio e la condivisione delle esperienze professionali;
- migliorare la comunicazione adeguata tra i vari dipartimenti aziendali.

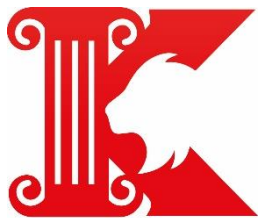
2. LAVORO

KPI: N°INFORTUNI

Nel quadriennio che va dal 2017 al 2020 la statistica degli infortuni che riguarda la KAM Costruzioni è la seguente:

ANNO DI RIFERIMENTO	INFORTUNI REGISTRATI
2017	0
2018	0
2019	1 (nessuna conseguenza permanente)
2020	0





KAM COSTRUZIONI
SRL



Impresa qualificata in opere civili ferroviarie

Safety		
Infotuni sul lavoro dei dipendenti	Unità	2018
Infotuni sul lavoro	n°	0
di cui infotuni mortali	n°	0
di cui infotuni gravi	n°	0
Tasso di frequenza infotuni (Injury Rate) ⁽¹⁾	%	0
Tasso di gravità infotuni (Lost Day Rate) ⁽²⁾	%	0

ORE TOTALI LAVORATE IN TUTTA L'AZIENDA 2018 [h]	44610
---	--------------

Safety		
Infotuni sul lavoro dei dipendenti	Unità	2019
Infotuni sul lavoro	n°	1
di cui infotuni mortali	n°	0
di cui infotuni gravi	n°	0
Tasso di frequenza infotuni (Injury Rate) ⁽¹⁾	%	33,0502033
Tasso di gravità infotuni (Lost Day Rate) ⁽²⁾	%	0,66100407

ORE TOTALI LAVORATE IN TUTTA L'AZIENDA 2019 [h]	30257
---	--------------

Safety		
Infotuni sul lavoro dei dipendenti	Unità	2020
Infotuni sul lavoro	n°	0
di cui infotuni mortali	n°	0
di cui infotuni gravi	n°	0
Tasso di frequenza infotuni (Injury Rate) ⁽¹⁾	%	0
Tasso di gravità infotuni (Lost Day Rate) ⁽²⁾	%	0

ORE TOTALI LAVORATE IN TUTTA L'AZIENDA 2019 [h]	35311
---	--------------

(1) È il numero di infotuni con astensione dal lavoro di almeno un giorno diviso per le ore lavorate nell'anno, moltiplicato per 1000000.

(2) È il rapporto tra le giornate non lavorate per infotunio e le ore lavorate nell'anno, moltiplicato per 1000.



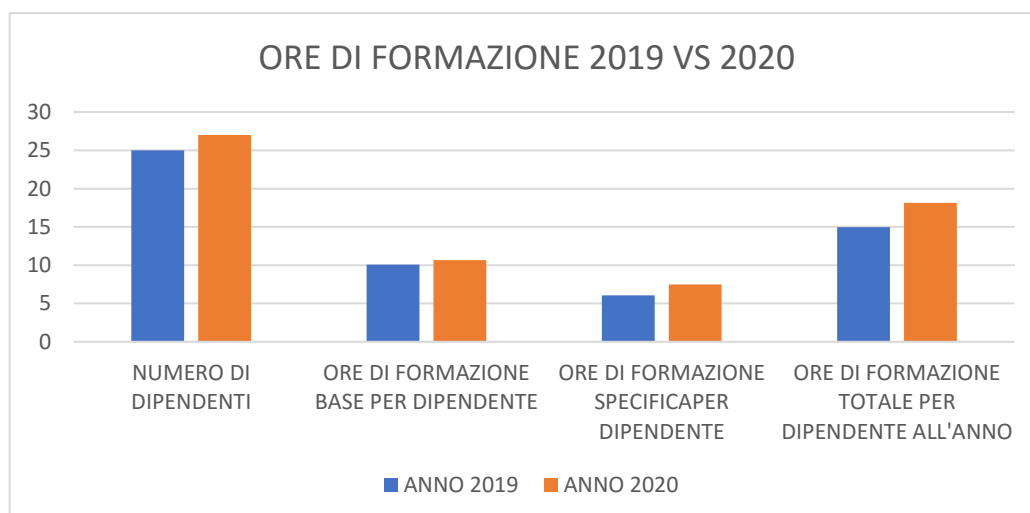
KAM COSTRUZIONI
SRL



Impresa qualificata in opere civili ferroviarie

KPI: N°ORE DI FORMAZIONE PER DIPENDENTE

	ANNO 2019	ANNO 2020	AUMENTO %
NUMERO DI DIPENDENTI	25	27	7%
ORE DI FORMAZIONE BASE PER DIPENDENTE	10,08	10,67	5%
ORE DI FORMAZIONE SPECIFICAPER DIPENDENTE	6,08	7,48	19%
ORE DI FORMAZIONE TOTALE PER DIPENDENTE ALL'ANNO	14,96	18,15	18%



3. AMBIENTE – SCELTE SOSTENIBILI

KPI: EMISSIONI CO₂

ANNO 2019 - ELENCO MEZZI KAM COSTRUZIONI SRL – EMISSIONI CO ₂						
n.	TARGA	TIPOLOGIA	TIPOLOGIA	EMISSIONI CO ₂ (g/Km)	KM 2019	EMISSIONI CO ₂ (g)
1	EN901HX	AUTOCARRO	EURO 4	285,2	33212,00	9472062,40
2	EX978HB	AUTOCARRO	EURO5B	242	62709,00	15175578,00
3	EZ306TD	AUTO	EURO 6	97	35262,00	3420414,00
4	EW975SG	AUTO	EURO5B	139	38561,00	5359979,00
5	AS445GB	AUTOCARRO CON GRU	EURO2	320	20200,00	6464000,00
6	FL177MV	AUTOCARRO	EURO 6	227	63982,00	14523914,00
7	CM311SY	AUTOCARRO	EURO 3	300	10077,00	3023100,00
8	FX224XV	AUTO	EURO 6	142	13449,00	1909758,00
9	ET797EW	AUTO	EURO5B	104	13449,00	1398696,00

Sede Amministrativa: Traversa Michelangelo, 4 - 80026 Casoria (NA) Tel: 081/7586811 Fax: 081/5400001

Sede Legale: Via Domenico Mocerino, 23 - 80021 Afragola (NA) Cap. Soc: € 100.000,00 Int. Vers.

Partita IVA e Codice Fiscale: 05898461214 - Email: kamcostruzionisrl@alice.it



KAM COSTRUZIONI
SRL



Impresa qualificata in opere civili ferroviarie

10	CX629CL	AUTOCARRO	EURO 3	300	21310,00	6393000,00
11	EZ222TF	AUTO	EURO 6	127	19865,00	2522855,00
12	FH641MY	AUTO	EURO 6B	99	10036,00	993564,00
13	FK316PN	AUTO	EURO 6B	133	9845,00	1309385,00
					351957,00	71966305,40

Intervento migliorativo 2020: SOSTITUIRE ALMENO EURO2 CON EURO 5

CONSUMI ENERGETICI CANTIERE ANNO 2020

Le attrezzature della KAM COSTRUZIONI srl sono state incrementate facendo attenzione all'acquisto di attrezzature non sono più efficienti ma anche capaci di ridurre i consumi energetici e le emissioni di gas effetto serra.

ATTREZZATURE/ MEZZI DA CANTIERE KAM COSTRUZIONI	kW	NOTE
miniescavatore BOBCAT 17V	10	NUOVO
NUOVI FARI ILLUMINAZIONE LED	0,2	NUOVO
decespugliatore SANDRIGARDEN	0,9	NUOVO
trapano tassellatore HR2610T MAKITA	0,5	NUOVO
MINIDUMPER TAURUS 700 (motore diesel Yanmar da 7,4 kW, con avviamento elettrico, che garantisce minor consumo e maggiore autonomia.)	7,4	NUOVO

ELENCO MEZZI KAM COSTRUZIONI SRL

n.	TARGA	TIPOLOGIA	TIPOLOGI A	EMISSIONI CO ₂ (g/Km)	KM 2019	EMISSIONI CO ₂ (g)	KM 2020	EMISSIONI CO ₂ (g)
1	EN901HX	AUTOCARRO	EURO 4	285,2	33212	9472062,4	43769	12482918,80
2	EX978HB	AUTOCARRO	EURO5B	242	62709	15175578	63805	15440810,00
3	EZ306TD	AUTO	EURO 6	97	35262	3420414,0	33522	3251634,00
4	EW975SG	AUTO	EURO5B	139	38561	5359979,0	41253	5734167,00
5	AS445GB	AUTOCARRO CON GRU	EURO2	320	20200	6464000,0	47365	15156800,00
6	FL177MV	AUTOCARRO	EURO 6	227	63982	14523914	61568	13975936,00
7	CM311SY	AUTOCARRO	EURO 3	300	10077	3023100	42213	12663900,00

Sede Amministrativa: Traversa Michelangelo, 4 - 80026 Casoria (NA) Tel: 081/7586811 Fax: 081/5400001

Sede Legale: Via Domenico Mocerino, 23 - 80021 Afragola (NA) Cap. Soc: € 100.000,00 Int. Vers.

Partita IVA e Codice Fiscale: 05898461214 - Email: kamcostruzionisrl@alice.it

8	FX224XV	AUTO	EURO 6	142	13449	1909758	12885	1829670,00
9	ET797EW	AUTO	EURO5B	104	13449	1398696	12455	1295320,00
10	CX629CL	AUTOCARRO	EURO 3	300	21310	6393000	29351	8805300,00
11	EZ222TF	AUTO	EURO 6	127	19865	2522855	21865	2776855,00
12	FH641MY	AUTO	EURO 6B	99	10036	993564	8451	836649,00
13	FK316PN	AUTO	EURO 6B	133	9845	1309385	8963	1192079,00
					351957	71966305	427465	95442038,80

21% AUMENTO DOVUTO ALL'AUMENTO DEI KM DOVUTA ALLA DISTANZA DEI CANTIERI NEL 2020

Dovendo raggiungere cantieri dislocati ad una distanza maggiore, purtroppo non si è riusciti a ridurre il numero dei chilometri nell'anno 2020.

Però, rispetto al 2019, la flotta dei mezzi della KAM COSTRUZIONI SRL è stata variata con l'inserimento di 3 autocarri con **Compatibilità Ambientale EURO 6D**, soddisfacendo l'obiettivo prefissato del 2020.

NUOVI MEZZI KAM COSTRUZIONI	EURO	NOTE
AUTOCARRO IVECO DAYLY GE329HP	EURO6D	NUOVO ANNO 2021
AUTO DACIA SANDERO GA393JV	EURO6	NUOVO ANNO 2020
AUTO DACIA DUSTER FW618AS	EURO6	NUOVO ANNO 2020

Intervento migliorativo SODDISFATTO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO 2021

Con l'incremento del lavoro si ha l'obiettivo di continuare a sostituire le attrezzature e i mezzi obsoleti con nuovi più efficienti e maggiormente sostenibili.

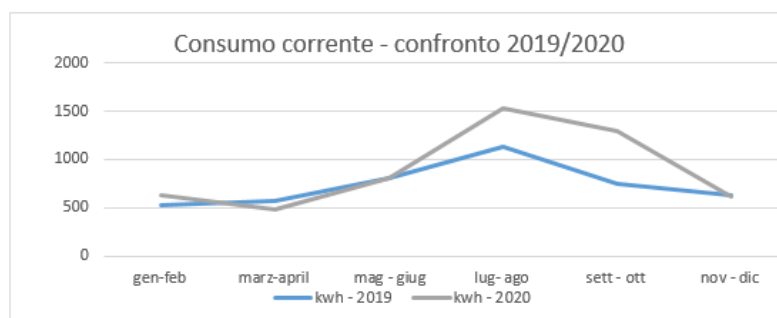
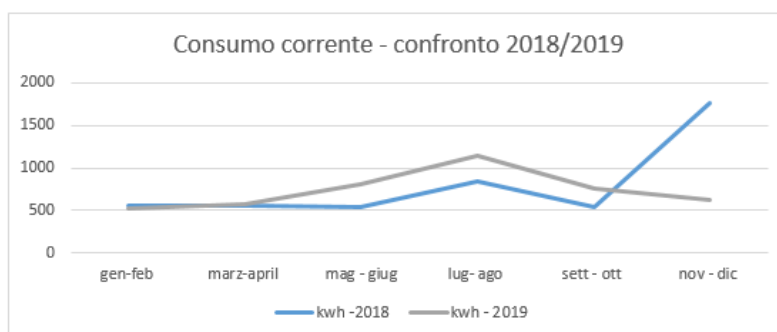
KPI: CONSUMO DI CORRENTE TRIENNIO 2018-2019-2020

Consumo corrente ufficio* - confronto 2018/2019			
2018	kwh - 2018	2019	kwh - 2019
gen-feb	557	gen-feb	526
marz-april	548	marz-april	576
mag - giug	536	mag - giug	804
lug- ago	844	lug- ago	1136
sett - ott	545	sett - ott	752
nov - dic	1764	nov - dic	623
totale consumo annuo in kWh	4794	totale consumo annuo in kWh	4417

diminuzione consumi 8%

Consumo corrente ufficio* - confronto 2019/2020			
2019	kwh - 2019	2020	kwh - 2020
gen-feb	526	gen-feb	630
marz-april	576	marz-april	481
mag - giug	804	mag - giug	808
lug- ago	1136	lug- ago	1530
sett - ott	752	sett - ott	1299
nov - dic	623	nov - dic	614
totale consumo annuo in kWh	4417	totale consumo annuo in kWh	5362

aumento consumi 21%

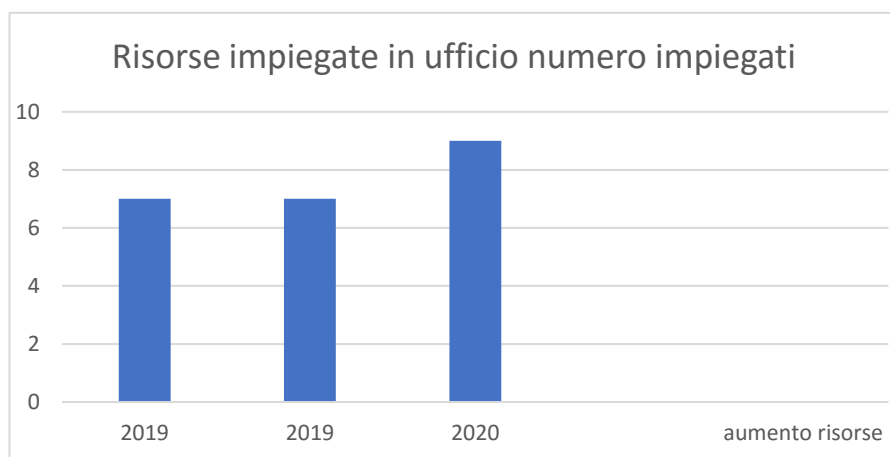


*Consumi effettivi (dati di riferimento le bollette di consumo della sede amministrativa)

Si è registrato un aumento dei consumi, dato non preoccupante sicuramente dovuto anche all'aumento dei numeri di impiegati.

Risorse impiegate in ufficio	
ANNO	numero impiegati
2019	7
2019	7
2020	9

aumento risorse	+2
-----------------	-----------



Infatti, come si evince dalla seguente tabella:

ANNO	numero impiegati	kwh ANNUO	kwh ANNUO PER DIPENDENTE
2018	7	4794	684,86
2019	7	4417	631,00

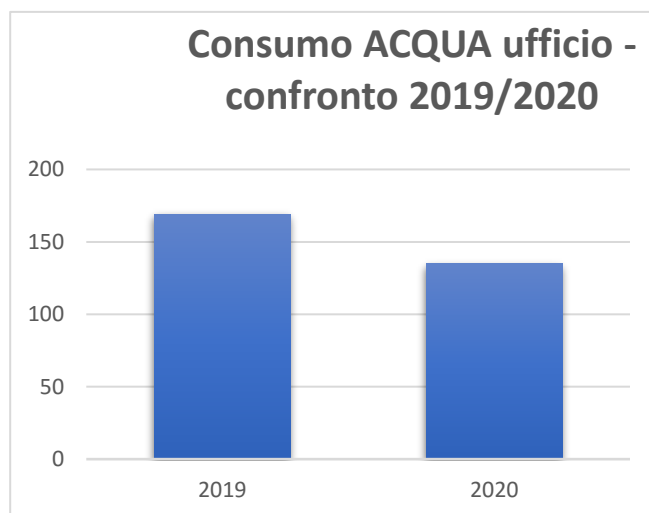
Se utilizzassimo come riferimento il consumo annuo di corrente per dipendente del 2019 anche per il 2020 dovremmo ottenere 5679 kWh ANNUO invece dagli effettivi consumi abbiamo 5362 kWh ANNUO. **Quindi anche per il 2020, l'attento e scrupolo uso della corrente ha generato una diminuzione dei relativi consumi.**

ANNI DI RIFERIMENTO	% RIDUZIONE CONSUMI
2018-2019	-8%
2019-2020	-6%
2018-2020	-13%

KPI: CONSUMO DI ACQUA BIENNIO 2019-2020

Consumo ACQUA ufficio - confronto 2019/2020			
ANNO	mc	ANNO	mc
2019	169	2020	135
totale consumo annuo in mc*	169	totale consumo annuo in mc*	135

DIMINUIZIONE CONSUMI REGISTRATI	
-20%	



Per quanto riguarda invece i consumi di acqua, nonostante l'aumento di personale, si è riusciti a diminuire i consumi di acqua **registrando una diminuzione del 20% dei consumi di acqua.**

***Consumi effettivi (dati di riferimento le bollette di consumo della sede amministrativa)**

4. KPI: ETICA E ANTI-CORRUZIONE

- ❖ **Rating di legalità:** l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha conferito alla KamCostruzioni Srl il 27/10/2020 il punteggio massimo di **2 stelle + +**;
- ❖ Il 18/11/2020 è avvenuta la formazione e informazione dei dipendenti sui Principi generali per la prevenzione della corruzione e principi generali in materia D. Lgs. 231/2001:

Titolo del corso	Principi generali in materia D. Lgs. 231/2001	Data inizio corso	18/11/2020
Argomenti trattati	Approfondimenti aspetti etici		
	Diffusione Modello Organizzativo e principi del Codice Etico tra gli stakeholders		
	Aggiornamento reati – Direttiva PIF 14 luglio 2020		
	Principi generali per la prevenzione della corruzione		

Percentuale delle ore seguite **100%**

KPI: Percentuale dei dipendenti che hanno partecipato alla formazione **23/29 pari al 79%**

Sede Amministrativa: Traversa Michelangelo, 4 - 80026 Casoria (NA) Tel: 081/7586811 Fax: 081/5400001

Sede Legale: Via Domenico Mocerino, 23 - 80021 Afragola (NA) Cap. Soc: € 100.000,00 Int. Vers.

Partita IVA e Codice Fiscale: 05898461214 - Email: kamcostruzionisrl@alice.it

Per quanto riguarda i KPI relativi alla procedura di segnalazione interna (whistleblowing) vi è un Report annuale segnalazione Whistleblowing che ha evidenziato che nell'ultimo triennio 2018 - 2020 non vi sono segnalazioni di violazioni.

RAPPORTO ANNUALE SUL WHISTLEBLOWING			
Tipologia di reato	Numero segnalazioni		
	2018	2019	2020
Indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato o di un ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche e frode informatica in danno dello Stato o di un ente pubblico (art. 24 del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Delitti informatici e trattamento illecito di dati (art. 24-bis del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Delitti di criminalità organizzata (art. 24-ter del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità e corruzione (art. 25 del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento (art. 25-bis del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Delitti contro l'industria e il commercio (art. 25-bis. 1 del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Reati con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico (art. 25-quater del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili (art. 25-quater. 1 del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Delitti contro la personalità individuale (art. 25-quinquies del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Reati di abuso di mercato (art. 25-sexies del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Altre fattispecie in materia di abusi di mercato (art. 187-quinquies TUF)	0	0	0
Reati di omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro (art. 25-septies del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio (art. 25-octies del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Delitti in materia di violazione del diritto d'autore (art. 25-novies del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria (art. 25-decies del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Reati ambientali (art. 25-undecies del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare (art. 25-duodecies del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Razzismo e xenofobia (art. 25-terdecies del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Frode in competizioni sportive, esercizio abusivo di gioco o di scommessa e giochi d'azzardo esercitati a mezzo di apparecchi vietati (art. 25-quaterdecies del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Reati tributari (art. 25-quinquiesdecies del D.Lgs. 231 del 2001)	0	0	0
Reati transnazionali (legge 16 marzo 2006, n. 146)	0	0	0
Reati in materia di contrabbando (inserito con la direttiva PIF del 14 luglio 2020)	\	\	0

DATA
26/04/2021

FIRMA
RAPPRESENTANTE LEGALE
ANGELO ESPOSITO
KAM COSTRUZIONI SRL
AMMINISTRATORE UNICO
Dott. ESPOSITO ANGELO